

Lieutenant(e) instructeur(trice)

Service de sécurité incendie

Date d'ouverture : Le 3 juin 2010

Concours interne/externe : POM-2010-002

Résumé des fonctions :

Sous l'autorité du chef à la formation, le titulaire assiste celui-ci dans l'atteinte des objectifs du Service; participe à l'élaboration d'objectifs de formation; identifie les besoins, soumet des recommandations à son supérieur et participe à toutes les activités de formation du Service; supporte les officiers dans le maintien des compétences des pompiers; coordonne les programmes de re-certification du personnel et des équipes spécialisées; coordonne la mise en service des nouveaux équipements et ce, avec des programmes d'information, de présentation ou de formation; participe à l'accueil des recrues et de leur formation d'entrée en service; organise des démonstrations et simulations; fournit à son supérieur des rapports périodiques sur les activités de formation; répond aux appels d'interventions lorsque requis et peut agir à titre d'officier santé sécurité.

Poste au plan d'effectifs : INC-POM-194

Qualifications et exigences :

- Avoir complété le profil d'Officier I et le cours d'instructeur II.
- Posséder un minimum de sept années d'expérience au sein d'un service d'incendie.
- Réussir les épreuves de qualification.
- Détenir un permis de conduire valide de classe 4A.

Profils de compétences :

- Savoir organiser et orchestrer le travail
- Démontrer de bonnes habiletés en résolution de problèmes
- Établir de bonnes communications interpersonnelles
- Savoir transmettre l'information
- Faire preuve de créativité et d'innovation
- Démontrer une orientation vers la clientèle, un contrôle de soi et un sens de l'environnement
- Posséder de bonnes habiletés en communication écrite et orale;
- Communiquer tant à l'écrit qu'à l'orale dans la langue anglaise est considéré comme un atout.

Processus de dotation :

- Rédaction et conception d'un plan de cours, d'un canevas de pratique et de matériel didactique : sujet spécifique à déterminer
- Mise en situation : présentation du cours préparé (20 minutes)
- Entrevue de sélection

Lieu de travail : Territoire de la ville de Gatineau

Salaire annuel: 77 118,83 \$. Le titulaire du poste travaillera 40 heures par semaine, du lundi au vendredi de 7h30 à 16h30.

Inscription :

Les personnes intéressées à cette fonction doivent faire parvenir leur curriculum vitae, incluant une copie de leur diplôme d'officier I et d'instructeur II ainsi que le relevé de notes, en mentionnant le numéro de concours POM-2010-002, avant 16 heures le 3 juillet 2010.

Ville de Gatineau
Service des ressources humaines
25, rue Laurier, 5^e étage
C.P. 1970, Succ. Hull
Gatineau (Québec) J8X 3Y9

Téléphone : (819) 243-2345 poste 7150
Télécopieur : (819) 595-7849
Courriel : ressources.humaines@gatineau.ca

NOTA : Si vous désirez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courrier interne, nous vous demandons de l'envoyer trois jours avant la date de fermeture du concours afin de respecter les délais.

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.